

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «КМК»

Н.А. Ухтина
« 08 » апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре ОГБПОУ «Кинешемский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Медиацентр ОГБПОУ «КМК» является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 11.03.2024) «О средствах массовой информации», Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является формирование медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. размещение информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.5. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений и курсов.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

4.4. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется администрации колледжа.

5. Состав Медицентра

5.1. Руководитель Медицентра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа активных студентов колледжа.

5.2. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.2.1. составление плана работы Медицентра;

5.2.2. координация работы Медицентра;

5.2.3. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по плану работы, по подготовке мероприятий;

5.2.4. контроль исполнения плана работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.2.5. непосредственное руководство Медицентра.

5.3. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров из числа студентов колледжа.

5.4. Члены Медицентра имеют право:

5.4.1. быть информированными о мероприятиях Медицентра;

5.4.2. участвовать в собраниях Медицентра;

5.4.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.4.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.4.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;

5.4.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра.

5.5. Члены Медицентра обязаны:

5.5.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.5.2. выполнять решения Медицентра;

5.5.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;

5.5.4. отчитываться о проделанной работе;

5.5.5. посещать собрания Медицентра;

5.5.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.6.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.6.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.